



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 224.A / Dinsos - 5.3/11/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDWAR HEPPY, S.Sos**

NIP : 197001211992031006

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Dr. H. ROHIDIN MERSYAH**

Jabatan : Gubernur Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 29 Februari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

GUBERNUR BENGKULU

Dr. H. ROHIDIN MERSYAH

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197001211992031006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Dinas Sosial Provinsi
Bengkulu dengan Gubernur

Nomor : 800 / 224.A / DINSOC.1.3/11/2024
Tanggal : 29 februari 2024

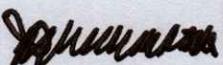
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
OPD : DINAS SOSIAL PROVINSI BENGKULU

NO	TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Tujuan1 : Meningkatnya pelayanan, perlindungan dan jaminan sosial bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial (PMKS)	Persentase PMKS yang mendapatkan manfaat pelayanan, perlindungan dan jaminan sosial	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang mendapatkan manfaat pelayanan, perlindungan dan jaminan sosial}}{\text{Jumlah penduduk miskin prov BKL}} \times 100\%$	76 %	76,5 %
	Sasaran 1.1 : Meningkatnya kapasitas PSKS dan lembaga kesejahteraan sosial	Persentase PSKS yang diberdayakan dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	$\frac{\text{Jumlah PSKS yang diberdayakan}}{\text{Jumlah PSKS di Provinsi Bengkulu}} \times 100\%$	56 %	57 %
	Sasaran 1.2 : Meningkatnya Penanganan permasalahan Sosial	Persentase PMKS yang tertangani	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang mendapatkan manfaat pelayanan, perlindungan dan jaminan sosial}}{\text{Jumlah penduduk miskin prov BKL}} \times 100\%$	76 %	76,5 %
2	Tujuan 2 : Meningkatnya Capaian Kinerja OPD	Nilai SaKIP Dinas Sosial	Hasil Evaluasi Inspektorat	BB	BB
	Sasaran 2.1: Meningkatnya Capaian Kinerja OPD	Nilai SaKIP Dinas Sosial	Hasil Evaluasi Inspektorat	BB	BB

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemberdayaan Sosial	Rp. 459.800.000,-	APBD
2. Program Perlindungan Dan Jaminan Sosial	Rp. 4.580.000.000,-	APBD
3. Program Penanganan Bencana	Rp. 70.000.000,-	APBD
4. Program Rehabilitasi Sosial	Rp. 1.670.140.000,-	APBD
5. Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Rp. 10.000.000,-	APBD
6. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 16.173.062.600,-	APBD

Bengkulu, 29 Februari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

GUBERNUR BENGKULU


Dr. H. ROHIDIN MERSYAH


EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197001211992031006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Dinas Sosial Provinsi
Bengkulu Provinsi Bengkulu
dengan Gubernur

Nomor : 800/224.A/DINSOS.J.3/11/2024
Tanggal : 29 Februari 2024

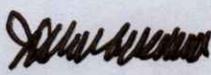
**PERJANJIAN KINERJA KHUSUS TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD : DINAS SOSIAL PROVINSI BENGKULU

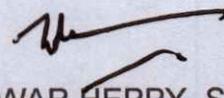
No	Uraian	Target 2024	OPD
1	Nilai Indeks RB OPD	B	Seluruh OPD
2	Nilai SAKIP OPD	BB	Seluruh OPD
3	Persentase tindak lanjut LHP OPD	75%	Seluruh OPD
4	Nilai LPPD	100 %	29 OPD
5	Kategori Inovasi OPD	Inovatif	Seluruh OPD
6	Indeks Keterbukaan Informasi Publik OPD	Menuju Informatif	Seluruh OPD
7	Persentase Pencapaian MCP Redaksi KPK	80%	Seluruh OPD
8	Capaian Realisasi Anggaran (TEPRA)	95%	Seluruh OPD
9	Indeks Profesionalisme ASN	63	Seluruh OPD

Bengkulu, 29 Februari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

GUBERNUR BENGKULU


Dr. H. ROHIDIN MERSYAH



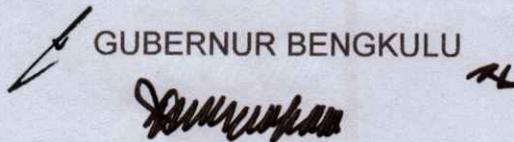
EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197001211992031006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu Provinsi Bengkulu dengan Gubernur

Nomor : 800 / 224 . A / Dinsos . I - 3 / 11 / 2024
Tanggal : 29 Februari 2024

**PERJANJIAN KINERJA KEGIATAN PRIORITAS OPD TAHUN 2024
OPD: DINAS SOSIAL PROVINSI BENGKULU**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUMBER PENDANAAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Sistem Layanan Rujukan Terpadu	Jumlah lembaga kesejahteraan sosial yang ditingkatkan kompetensinya	40 Lembaga	APBD
2	Kartu Bengkulu Sejahtera berupa bantuan sosial dalam pemenuhan dasar rumah tangga miskin	Jumlah keluarga penerima bantuan sosial dalam pemenuhan kebutuhan dasar rumah tangga miskin	1500 keluarga 100 keluarga	APBD Sumber pendanaan lainnya
3	Bantuan sosial gas bagi keluarga miskin	Jumlah keluarga miskin penerima bantuan sosial gas	1500 keluarga	APBD

GUBERNUR BENGKULU


Dr. H. ROHIDIN MERSYAH

Bengkulu, 29 Februari 2024
KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU


EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197001211992031006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Dinas Sosial Provinsi
Bengkulu dengan Gubernur
Bengkulu

Nomor : 800 / 224.A / Dinsos - 1.3 / 11 / 2024

Tanggal : 29 Februari 2024

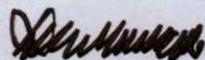
**PERJANJIAN KINERJA JANJI KAMPANYE GUBERNUR TAHUN 2024
OPD: DINAS SOSIAL PROVINSI BENGKULU**

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SUMBER PENDANAAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kartu Bengkulu Sejahtera berupa bantuan sosial dalam pemenuhan dasar rumah tangga miskin	Jumlah penerima bantuan sosial dalam pemenuhan kebutuhan dasar rumah tangga miskin	1500 keluarga 100 keluarga	APBD Sumber pendanaan lainnya
2	Bantuan sosial gas bagi keluarga miskin	Jumlah keluarga miskin penerima bantuan sosial gas	1500 keluarga	APBD

Bengkulu, 29 Februari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

GUBERNUR BENGKULU



Dr. H. ROHIDIN MERSYAH



EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197001211992031006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : EDWAR HEPPY, S.Sos
NIP : 197001211992031006
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Berdasarkan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu tanggal 29 Februari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon III, IV dan staff/fungsional;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Kontrak Kinerja Kepala Perangkat Daerah dengan Gubernur Bengkulu.

Bengkulu, 29 Februari 2024

KEPALA DINAS SOSIAL
BENGKULU

GUBERNUR BENGKULU

Dr. H. ROHIDIN MERSYAH



EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 197001211992031006



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 025 / Dinas - S.3 / 11 / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NELLY ALESA, SIP, SKM.,M.Si**

NIP : 197510221998032002

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EDWAR HEPPY, S.Sos**

NIP : 197001211992031006

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu

NELLY ALESA, SIP, SKM.,M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 197510221998032002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
 Sekretaris Dinas Sosial
 dengan Kepala Dinas Sosial
 Provinsi Bengkulu

Nomor : 800/025/Dinsos.I.3/2024
 Tanggal : 01 Maret 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Kepala Bidang : Sekretaris Dinas Sosial

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET TAHUN 2024
1	Terpenuhinya penunjang urusan Dinas Sosial Provinsi Bengkulu	Persentase dokumen perencanaan, pen ganggaran, evaluasi dan pelaporan	$\frac{\text{Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang tersusun}}{\text{Jumlah dokumen semestinya disusun}} \times 100\%$	100 %	100 %
		Persentase laporan administrasi keuangan perangkat daerah	$\frac{\text{Jumlah laporan administrasi keuangan yang tersusun}}{\text{jumlah dokumen semestinya disusun}} \times 100\%$	100 %	100 %
		Persentase laporan administrasi umum perangkat daerah	$\frac{\text{Jumlah layanan umum yang dilaksanakan}}{\text{Jumlah layanan semestinya dilaksanakan}} \times 100\%$	100 %	100 %
		Persentase pengadaan barang milik daerah penunjang urusan perangkat daerah	$\frac{\text{Jumlah pelaksanaan pengadaan Barang Milik Daerah}}{\text{Jumlah yang harus dilaksanakan}} \times 100\%$	100 %	100 %
		Persentase laporan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	$\frac{\text{Jumlah Laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan SKPD yang tersusun}}{\text{Jumlah laporan semestinya disusun}} \times 100\%$	100 %	100 %
		Persentase pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan SKPD	$\frac{\text{Jumlah pelaksanaan pemeliharaan Barang Milik Daerah}}{\text{Jumlah yang harus dilaksanakan}} \times 100\%$	100 %	100 %

	Persentase dokumen administrasi kepegawaian Dinas Sosial Provinsi	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian yang disusun	X 100%	100 %	100 %
		Jumlah dokumen yang sememestinya			
	Persentase administrasi pendapatan daerah kewenangan Dinas Sosial Provinsi	Jumlah dokumen administrasi pendapatan daerah yang disusun	X 100%	100 %	100 %
		Jumlah dokumen yang sememestinya Disusun			

	Kegiatan	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 61.810.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 14.413.002.600
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 420.000.000
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 15.000.000
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 981.000.000
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 282.250.000

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU



EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu



NELLY ALESA, SIP, SKM., M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 197510221998032002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sekretaris Dinas Sosial
dengan Kepala Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu
Nomor :
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **NELLY ALESA, SIP, SKM.,M.Si**
NIP : 19751022 199803 2 002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I/ IV b
Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas Sosial dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV, Sub-Koordinator dan fungsional umum/fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai TARGET TAHUN 2024 yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sekretaris Dinas Sosial dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu



NELLY ALESA, SIP, SKM.,M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 197510221998032002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL

Jl. Basuki Rahmat No.4 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 036.b / DINSOS.1-3./1 / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIKE RHAPSODIAN ELSANARI, SE

NIP : 19780108 200502 1 002

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : NELLY ALESA, S. IP., SKM., M.SI

NIP : 19751022 199803 2 002

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Sekretaris
Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

NELLY ALESA, S. IP., SKM., M.SI

Pembina Tk. I/ IV b

NIP. 19751022 199803 2 002

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan

DIKE RHAPSODIAN ELSANARI, SE

Penata Tk. I/ III d

NIP. 19780108 200502 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Sub Bagian Keuangan dengan Sekretaris
 Nomor : 800/036.b/DINSOS-1-3/1/2024
 Tanggal : 11 Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Kepala Sub Bagian : Keuangan

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	TARGET KINERJA 2024
1	Terlaksananya administrasi keuangan perangkat Dinas Sosial Provinsi Bengkulu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Target output penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	133 Orang/ Bulan
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Target output Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Dinas Sosial Provinsi Bengkulu	Jumlah laporan Pengelolaan Retribusi Daerah kewenangan Dinas Sosial	Target output penyediaan Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Rp. 14.325.122.600,-

Rp. 87.880.000,-

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Sekretaris
 Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Kepala Sub Bagian Keuangan


NELLY ALESA, S.IP., SKM., M.SI
 Pembina Tk.I/ IV b
 NIP. 19751022 199803 2 002


DIKE RHAPSODIAN ELSANARI, SE
 Penata Tk.I/ III d
 NIP. 19780108 200502 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Sub Bagian
Keuangan dengan
Sekretaris
Nomor : 800/036-b/DINSOS.1-3/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIKE RHAPSODIAN ELSANARI, SE
NIP : 19780108 200502 1 002
Pangkat/Golongan : Penata Tk. I/III d
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan dengan Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu tanggal 11 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

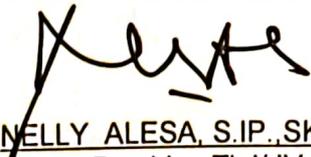
1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan dengan Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Sekretaris
Dinas Sosial Provinsi Beng


NELLY ALESA, S.IP., SKM., M.M.
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 19751022 199803 2 002

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan


DIKE RHAPSODIAN ELSANARI, SE
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19780108 200502 1 002





**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/036.a/Dinsos.1.3/1/2024.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CERIA REVOLITASARI,SE.,MM**

NIP : 19881126 201101 2 004

Jabatan : Kasubbag Umum dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NELLY ALESA, SIP, SKM.,M.Si**

NIP : 19751022 199803 2 002

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu

NELLY ALESA, SIP, SKM.,M.Si

Pembina Tk. I/ IV b

NIP. 19751022 199803 2 002

Pihak Pertama

Kasubbag Umum dan Perlengkapan

CERIA REVOLITASARI, SE.,MM

Penata Tk.I/ III d

NIP. 19881126 201101 2 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kasubbag Umum dan Perlengkapan dengan Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu
 Nomor : 800/036.a/DIN SOS.12.1/2024
 Tanggal : 11 Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Kasubbag : Umum dan Perlengkapan

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terlaksananya Admistrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Target Output Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Target Output Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2 Paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Target Output Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Target Output Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Target Output Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Target Output Penyediaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Pemerintahan Berbasis Elektornik Pada SKPD	Target Output Penyediaan Dokumen Dukungan Pelaksanaan Pemerintahan Berbasis Elektornik Pada SKPD	1 Dokumen

2.	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Target Output Penyediaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Unit
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Target Output Penyediaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	143 Unit
		Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara Disediakan	Target Output Penyediaan peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	15 Unit
		Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ rehabilitasi	Target Output Penyediaan gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/ rehabilitasi	1 Unit
4.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Target Output Penyediaan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Target Output Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Target Output Penyediaan Jasa Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan
5.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Dinas Sosial Sosial Provinsi Bengkulu	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian Dinas Sosial Sosial Provinsi Bengkulu	Target Output Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	3 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 10.000.000,-
2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 25.000.000,-
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 70.000.000,-
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 15.000.000,-
5. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 10.000.000,-
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 275.000.000,-
7. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp. 15.000.000,-
8. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 15.000.000,-
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 6.000.000,-
10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 220.000.000,-
11. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 755.000.000,-
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 232.250.000,-
13. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 10.000.000,-
14. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 40.000.000,-

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu



NELLY ALESA, SIP, SKM., M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 19751022 199803 2 002

Pihak Pertama

Kasubbag Umum dan Perlengkapan



CERIA REVOLITASARI, SE., MM
Penata Tk. I/ III d
NIP. 19881126 201101 2 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kasubbag Umum dan Perlengkapan dengan Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu
Nomor : 000/036-A/DINSOS-1.3/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : CERIA REVOLITASARI,SE.,MM
NIP : 19881126 201101 2 004
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/ III d
Jabatan : Kasubbag Umum dan Perlengkapan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kasubbag Umum dengan Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu tanggal 11 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai TARGET TAHUN 2024 yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kasubbag Umum dengan Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu


NELLY ALESA, SIP, SKM.,M.
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 19751022 199803 2 002

Pihak Pertama

Kasubbag Umum dan Perlengkapan



CERIA REVOLITASARI, SE.,MM
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19881126 201101 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/036 c/ Dinas .I .3/X/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARYANCE SELVENI, S.Kom**

NIP : 19841010 200804 2 001

Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NELLY ALESA, SIP, SKM.,M.Si**

NIP : 19751022 199803 2 002

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Pertama

Sub Koordinator Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan

MARYANCE SELVENI, S.Kom

Penata Tk.I/ III d

NIP. 19841010 200804 2 001

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu

NELLY ALESA, SIP, SKM., M.Si

Pembina Tk. I/ IV b

NIP. 19751022 199803 2 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dengan Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu
 Nomor : 800/036.C/Dinas.S-1.3/1/2024
 Tanggal : 11 Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Sub Koordinator : Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Sosial Provinsi Bengkulu	Jumlah dokumen perencanaan Dinas Sosial Provinsi Bengkulu	Target output kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	7 Dokumen
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Angka absolut laporan laporan evaluasi kinerja	16 Laporan
2.	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Sosial Provinsi Bengkulu	Jumlah laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Dinas Sosial Provinsi Bengkulu	laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	2 Laporan

Kegiatan

Anggaran

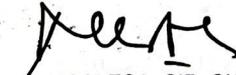
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Rp. 61.810.000,-

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Sosial
 Provinsi Bengkulu


NELLY ALESA, SIP, SKM., M.Si
 Pembina Tk. I/ IV b
 NIP. 19751022 199803 2 002

Pihak Pertama

Sub Koordinator Perencanaan,
 Evaluasi dan Pelaporan


MARYANCE SELVENI, S.Kom
 Penata Tk. I/ III d
 NIP. 19841010 200804 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator
Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan dengan
Sekretaris Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu
Nomor : 800/026.c/Dirsek/24/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARYANCE SELVENI, S.Kom**
NIP : 19841010 200804 2 001
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/ III d
Jabatan : Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dengan Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu tanggal 11 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai TARGET TAHUN 2024 yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dengan Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Bengkulu.

Bengkul, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Sekretaris Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu



NELLY ALESA, SIP, SKM., M.S.
Pembina Tk. I/IV b
NIP. 19751022 199803 2 002

Pihak Pertama

Sub Koordinator Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan



MARYANCE SELVENI, S.Kom
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19841010 200804 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 027 / Dinsos . 3-3 / III / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si**

NIP : 197508172000031003

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EDWAR HEPPY, S.Sos**

NIP : 197001211992031006

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial

YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 197508172000031003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial
dengan Kepala Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu

Nomor : 800/027 / Dinsos. S. 3/III/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Kepala Bidang : Pemberdayaan Sosial

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET KINERJA 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Kapasitas PSKS dan Lembaga Kesejahteraan Sosial	Presentase PSKS yang di berdayakan dalam penyelenggaraan kesejahteraan sosial	$\frac{\text{Jumlah PSKS yang diberdayakan}}{\text{Jumlah PSKS di provinsi BKL}} \times 100 \%$	56 %	57 %
2	Meningkatnya pengelolaan Taman Makam pahlawan	Persentase penyelenggaraan pengelolaan Taman Makam Pahlawan	$\frac{\text{Jumlah TMP nasional Provinsi yang dikelola}}{\text{Jumlah TMP Nasional di Provinsi Bengkulu}} \times 100 \%$	100 %	100 %

Program/Kegiatan

Anggaran

- Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi Rp. 459.800.000,-
- Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi Rp. 10.000.000,-

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial

YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 197508172000031003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial
dengan Kepala Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu
Nomor : 800/027/Dinsos.S.3/111/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si**
NIP : 197508172000031003
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I / IV b
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV, Sub-Koordinator dan fungsional umum/fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU



EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial



YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 197508172000031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/039.C/Dmsos.1.3/1/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI HARYONO, S.Sos, M.Si**

NIP : 19710712 199901 1 001

Jabatan : Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Potensi Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si**

NIP : 197508172000031003

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial


YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 197508172000031003

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Potensi
Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial


DWI HARYONO, S.Sos, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19710712 199901 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Potensi Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial dengan Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Nomor : 800/039e/Dinsos-1.3/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

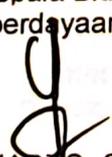
Sub Koordinator : Seksi Pemberdayaan Potensi Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	Jumlah Makam yang Terpenuhi Pemeliharannya pada Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	Target output pemeliharaan taman makam pahlawan nasional	1 Makam
2	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerbitan izin undian gratis berhadiah dan pengumpulan uang atau barang	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Target output dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	1 Dokumen

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	Rp. 10.000.000,-

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial


YUDAN HARJO, S.Kep. M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 197508172000031003

Pihak Pertama
Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Potensi Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial


DWI HARYONO, S.Sos, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19710712 199901 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Pemberdayaan Potensi
Kesetiakawanan dan
Restorasi Sosial dengan
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial
Nomor : 800/039-e/Dinsos-S. 3/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **DWI HARYONO, S.Sos, M.Si**
NIP : 19751111 199903 1 003
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/ III d
Jabatan : Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Potensi
Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Potensi Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial dengan Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial tanggal 11 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Potensi Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial dengan Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Potensi
Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial


YUDAN HARTO, S.Kep.
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 197508172000031003




DWI HARYONO, S.Sos, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19710712 199901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 039-B / PINSOS-1.3 / 1 / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELLY RATMINIAN, SH**

NIP : 19690521 200212 2 002

Jabatan : Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si**

NIP : 197508172000031003

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial


YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP.197508172000031003

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan
Perorangan dan Keluarga


ELLY RATMINIAN, SH
Penata Tk. I/ III d
NIP.19690521 200212 2 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Pemberdayaan Perorangan
dan Keluarga dengan
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial
Nomor : 800/029-2/Dinsos.I.3/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Sub Koordinator : Seksi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	TARGET KINERJA 2024
1	Terlaksanannya peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Provinsi	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Provinsi Yang Meningkatkan Kapasitasnya	Target output peningkatan kemampuan potensi tenaga kesejahteraan soisla kecamatan kewenangan provinsi	128 Orang

Sub Kegiatan

1. Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Provinsi

Anggaran

Rp. 159.800.000,-

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial


YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP.197508172000031003

Pihak Pertama
Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan
Perorangan dan Keluarga


ELLY RATMINIAN, SH
Penata Tk.I/ III d
NIP.19690521 200212 2 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Pemberdayaan Perorangan
dan Keluarga dengan
Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial
Nomor : 800/029.2/Dmsos.1.2/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ELLY RATMINIAN, SH**
NIP : 19690521 200212 2 002
Pangkat/Golongan : Penata Tk./ III d
Jabatan : Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Perorangan
dan Keluarga

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga dengan Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial tanggal 11 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga dengan Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial

YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si
Pembina Tk./ IV b
NIP.197508172000031003

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan
Perorangan dan Keluarga

ELLY RATMINIAN, SH
Penata Tk./ III d
NIP.19690521 200212 2 002





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL

Jl. Basuki Rahmat No.4 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 039 . b / Dinsos . I . 3 / 1 / 2024 .

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKTI HERAWAN, A.KS**

NIP : 19751111 199903 1 003

Jabatan : Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si**

NIP : 197508172000031003

Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial

YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 197508172000031003

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan
Masyarakat dan kelembagaan Sosial

MUKTI HERAWAN, A.KS
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19751111 199903 1 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Pemberdayaan Masyarakat
dan kelembagaan Sosial
dengan Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial

Nomor : 800/099.b/Dinsos-13/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Sub Koordinator : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan kelembagaan Sosial

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi	Jumlah Orang Mendapatkan Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi	Target output kegiatan peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi	50 Orang
2	Terlaksananya pemantauan kapasitas sumber kesejahteraan sosial kelembagaan masyarakat	Jumlah lembaga kesejahteraan sosial yang dilakukan pemantauan kewenangan provinsi	Target output lembaga yang dilakukan pemantauan	40 lembaga

Program/ Kegiatan

1. Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi

Anggaran

Rp. 250.282.000,-

Bengkulu, 11 Januari 2024

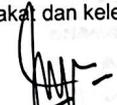
Pihak Kedua

Kepala Bidang
Pemberdayaan Sosial


YUDAN HARTO, S.Kep. M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 197508172000031003

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Pemberdayaan
Masyarakat dan kelembagaan Sosial


MUKTI HERAWAN, A.KS
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19751111 199903 1 003



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 029 / Dinsos .D.3 / III / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASWANDI, S.Pd**

NIP : 197908102006041016

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EDWAR HEPPY, S.Sos**

NIP : 197001211992031006

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Rehabilitasi Sosial

ASWANDI, S.Pd
Pembina Tk. II/ IV b
NIP. 197908102006041016

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Bidang Rehabilitasi
Sosial dengan Kepala Dinas
Sosial Provinsi Bengkulu
Nomor : 800/029/Dinsos-D-3/11/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Kepala Bidang : Rehabilitasi Sosial

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	CAPAIAN TARGET EXISTING	TARGET TAHUN 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Dalam Panti	Persentase Kelompok Rentan mendapatkan pelayanan rehabilitasi sosial dalam panti	$\frac{\text{Jumlah kelompok rentan di dalam panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya}}{\text{Jumlah kelompok rentan terlantar didaerah provinsi yang membutuhkan rehabilitasi didalam panti}} \times 100 \%$	15 %	16 %

Kegiatan

Anggaran

- Pengangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak Oleh Orang Tua Tunggal Rp. 25.000.000,-
- Rehabilitasi Sosial dasar bagi Penyandang Disabilitas Terlantar Didalam Panti Rp. 20.000.000,-

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Rehabilitasi Sosial

ASWANDI, S.Pd
Pembina Tk. II/ IV b
NIP. 197908102006041016

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Bidang Rehabilitasi
Sosial dengan Kepala Dinas
Sosial Provinsi Bengkulu
Nomor : 800/029/Dinsos.S.3/111/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASWANDI, S.Pd**
NIP : 197908102006041016
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. I /IV b
Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Plh. Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

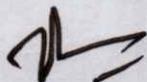
1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Plh. Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu.

Bengkul, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu



EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Rehabilitasi Sosial



ASWANDI, S.Pd
Pembina Tk. I /IV b
NIP. 197908102006041016



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 029 . B / Dinsos - D . 3 / III / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JENI EKAPUTRIANI. Z, S.E, MM**

NIP : 19850102 201001 2 014

Jabatan : Sub Koordinator Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASWANDI, S.Pd**

NIP : 197908102006041016

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

ASWANDI, S.Pd

Pembina Tk. I / IV b

NIP. 197908102006041016

Pihak Pertama

Sub Koordinator Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas

JENI EKAPUTRIANI, Z, SE, MM

Penata / III c

NIP. 19850102 201001 2 014

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
 Sub Koordinator Rehabilitasi
 Sosial Penyandang
 Disabilitas dengan Kepala
 Bidang Rehabilitasi Sosial
 Nomor : 800/029.B/Dinsos-S.3/III/2024
 Tanggal : 01 Maret 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Sub Koordinator : Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terpenuhinya kebutuhan dasar bagi penyandang disabilitas didalam panti	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Provinsi	Target output penyediaan permakanan	50 orang
2.	Terlaksananya fasilitasi penyaluran bantuan sosial alat bantu	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu Sesuai Kebutuhan Kewenangan Provinsi	Target output kegiatan fasilitasi bantuan sosial kesejahteraan keluarga	100 orang
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Penyandang Disabilitas Terlantar	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Fasilitasi Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar.	Target output Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar	1 Dokumen

Kegiatan

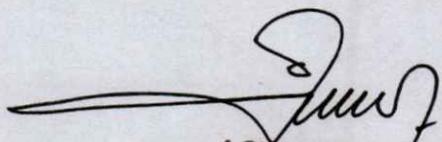
1. Penyediaan Alat Bantu
2. Penyediaan Permakanan

Anggaran

Rp. 165.500.000,-
 Rp. 20.000.000,-

Pihak Kedua

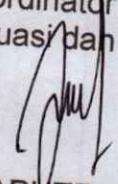
Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial


ASWANDI, S.Pd
 Pembina Tk. II/IV b
 NIP. 197908102006041016

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Pertama

Sub Koordinator Perencanaan,
 Evaluasi dan Pelaporan


JENI EKAPUTRIANI, Z. SE, MM
 Penata / III c
 NIP. 19850102 201001 2 014

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Rehabilitasi
Sosial Penyandang
Disabilitas dengan Kepala
Bidang Rehabilitasi Sosial
Nomor : 800/024.B/Din105.5.3/111/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JENI EKAPUTRIANI. Z, SE, MM**
NIP : 19850102 201001 2 014
Pangkat/Golongan : Penata / III c
Jabatan : Sub Koordinator Rehabilitasi Sosial Penyandang
Disabilitas

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dengan Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas dengan Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial Dinas Sosial Provinsi Bengkulu.

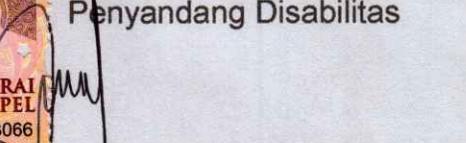
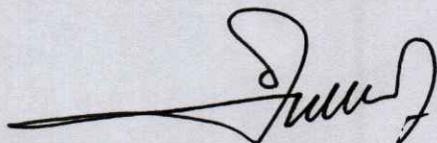
Bengkul, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Sub Koordinator Rehabilitasi Sosial
Penyandang Disabilitas



ASWANDI, S.Pd
Pembina Tk. II/IV b
NIP. 197908102006041016

JENI EKAPUTRIANI, Z, SE, MM
Penata / III c
NIP. 19850102 201001 2 014



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/029.A /Dinsos -S. 3 /111/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENI DESTIANA, A.Ks, M.Sos**

NIP : 19731222 199003 2 009

Jabatan : Sub Koordinator Seksi Rehabilitasi Anak dan Lanjut Usia

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ASWANDI, S.Pd**

NIP : 197908102006041016

Jabatan : Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Rehabilitasi Sosial

ASWANDI, S.Pd
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 197908102006041016

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Rehabilitasi Anak dan
Lanjut Usia

RENI DESTIANA, A.Ks, M.Sos
Pembina / IV a
NIP. 19731222 199003 2 009

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
 Sub Koordinator Seksi
 Rehabilitasi Anak dan Lanjut
 Usia dengan Kepala Bidang
 Rehabilitasi Sosial
 Nomor : 800/029.A/Dinsos-D.3/III/2024
 Tanggal : 01 MARET 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Sub Koordinator : Seksi Rehabilitasi Anak dan Lanjut Usia

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terlaksananya Pengangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	Jumlah Anak Yang Mendapatkan Orang Tua Asuh/ Angkat Sesuai Ketentuan Yang Berlaku Kewenangan Provinsi	Target output kegiatan Pengangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	10 Orang
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Rehabilitasi Sosial dasar anak dan lanjut usia terlantar	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan fasilitasi rehabilitasi Sosial dasar anak dan lanjut usia terlantar	Target output koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan bidang rehabilitasi rehabilitasi sosial dasar anak dan lanjut usia terlantar	1 Dokumen

Kegiatan

Anggaran

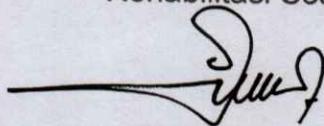
1. Pengangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal

Rp. 25.000.000,-

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

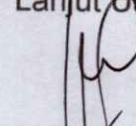
Kepala Bidang
 Rehabilitasi Sosial



ASWANDI, S.Pd
 Pembina Tk. I/ IV b
 NIP. 197908102006041016

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Rehabilitasi Anak dan
 Lanjut Usia



RENI DESTIANA, A.Ks, M.Sos
 Pembina / IV a
 NIP. 19731222 199003 2 009

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Rehabilitasi Anak dan Lanjut
Usia dengan Kepala Bidang
Rehabilitasi Sosial
Nomor : 800/029-A/Dinso3-D.3/III/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RENI DESTIANA, A.Ks**
NIP : 19731222 199003 2 009
Pangkat/Golongan : Pembina / IV a
Jabatan : Sub Koordinator Seksi Rehabilitasi Anak dan Lanjut
Usia

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Rehabilitasi Anak dan Lanjut Usia dengan Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial, tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

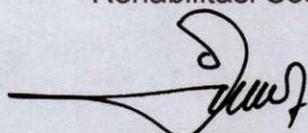
1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Sub Koordinator Seksi Rehabilitasi Anak dan Lanjut Usia dengan Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial.

Bengkul, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Rehabilitasi Sosial



ASWANDI, S.Pd.
Pembina Tk. I/IV b
NIP. 197908102006041016

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Rehabilitasi Anak dan
Lanjut Usia



RENI DESTIANA, A.Ks, M.Sos
Pembina / IV a
NIP. 19731222 199003 2 009



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/026/Dinsos - I.3/III/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. YUSMAINI, M.Si

NIP : 19661009 199103 2 002

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : EDWAR HEPPY, S.Sos

NIP : 19700121 199203 1 006

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial

Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 196610091991032002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Nomor : 800/026/Dinsos.T.3/111/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Kepala Bidang : Penanganan Bencana

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET KINERJA 2024
1	Meningkatnya Penanganan Bencana	Persentase kejadian Bencana alam dan Sosial yang ditanggulangi	$\frac{\text{Jumlah korban bencana alam dan sosial yang tertangani}}{\text{Jumlah korban bencana alam dan sosia.}} \times 100\%$	100 %	100%
2	Meningkatnya perlindungan dan jaminan sosial	Persentase keluarga penerima manfaat keluarga harapan	$\frac{\text{Jumlah keluarga yang menerima manfaat}}{\text{Jumlah target keluarga yang menerima Manfaat}} \times 100\%$	100 %	100%

Kegiatan

1. Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi

Anggaran

Rp. 70.000.000,-

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU



EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial



Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 196610091991032002

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial dengan
Kepala Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu
Nomor : 800/026/Dinsos.I.3/111/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ir. YUSMAINI, M.Si**
NIP : 196610091991032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. II/IV b
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV, Sub-Koordinator dan fungsional umum/fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu .

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU



EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial



Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk. II/IV b
NIP. 196610091991032002



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL

Jl. Basuki Rahmat No.4 Bengkulu
Telp.(0736) 23253 Website : www.dinsos.bengkuluprov.go.id
email : dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 026 . B / Dinsos . T . 3 / 111 / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALFIAN, SKM, MM
NIP : 19680717 198903 1 004
Jabatan : Sub Koordinator Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. YUSMAINI, M.Si
NIP : 19661009 199103 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial

Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 19661009 199103 2 002

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Seksi Perlindungan
Sosial Korban Bencana Sosial

ALFIAN, SKM, MM
Pembina / IV.a
NIP. 19680717 198903 1 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Perlindungan Sosial Korban
Bencana Sosial dengan Kepala
Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial

Nomor : 800/026.B/Dinsos.T.3/111/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Sub Koordinator : Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	TARGET KINERJA 2024
1	Terlaksanannya Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi	Persentase kejadian bencana alam dan sosial yang ditanggulangi	Jumlah orang yang mendapatkan penanganan khusus bagi kelompok rentan kewenangan provinsi	12 Orang
2	Terlaksanannya pemantauan anggota pelopor perdamaian (Pordam) di Provinsi Bengkulu	Jumlah pemantauan terhadap anggota pelopor perdamaian (Pordam) Provinsi Bengkulu	Jumlah Anggota Pelopor Perdamaian (Pordam) Provinsi Bengkulu	21 orang

Sub Kegiatan

Anggaran

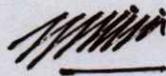
1. Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Kewenangan Provinsi

Rp.28.200.000,-

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial



Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 19661009 199103 2 002

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Perlindungan
Sosial Korban Bencana Sosial



ALFIAN, SKM
Pembina / IV.a
NIP. 19680717 198903 1 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Perlindungan Sosial Korban
Bencana Sosial dengan Kepala
Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial
Nomor : 800/026-B/017405-3/III/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ALFIAN, SKM, MM**
NIP : 19680717 198903 1 004
Pangkat/Golongan : Pembina / IV.a
Jabatan : Sub Koordinator Seksi Perlindungan Sosial Korban
Bencana Sosial

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial dengan Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial dengan Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial

Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 19661009 199103 2 002

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Perlindungan Sosial
Korban Bencana Sosial



ALFIAN, SKM, MM
Pembina / IV.a
NIP. 19680717 198903 1 004



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL

Jl. Basuki Rahmat No.4 Bengkulu
Telp.(0736) 23253 Website : www.dinsos.bengkuluprov.go.id
email : dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/046.A/Dinsos.S.3/III/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSTANTINAH, SE.
NIP : 19750718 200212 2 006
Jabatan : Sub Koordiinator Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. YUSMAINI, M.Si
NIP : 19661009 199103 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial

Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 19661009 199103 2 002

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Seksi Jaminan Sosial
Keluarga

KUSTANTINAH, SE.
Penata Tk. I / III.d
NIP. 19750718 200212 2 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Jaminan Sosial Keluarga
dengan Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan
Sosial

Nomor : 800/026.A/Dinsos.3.3/111/2024
Tanggal : 04 Maret 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Sub Koordinator : Seksi Jaminan Sosial Keluarga

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	TARGET KINERJA 2024
1	Terlaksananya fasilitasi monitoring dan evaluasi Program Keluarga Harapan	Jumlah monitoring dan evaluasi Program Keluarga Harapan	Target Output Kabupaten/ Kota	10 Kab/ Kota
2	Terlaksananya Pemantauan Pendamping Program Keluarga Harapan (PKH)	Jumlah monitoring dan evaluasi Program Keluarga Harapan yang dilakukan pemantauan	Target Output Pendamping Program Keluarga Harapan	458 Orang

Sub Kegiatan

Anggaran

- Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga kewenangan Provinsi

Rp. 49.718.000,-

Bengkulu, Januari 2024

Pihak Kedua

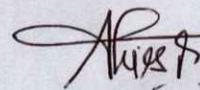
Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial



Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 19661009 199103 2 002

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Jaminan Sosial
Keluarga



KUSTANTINAH, SE
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19750718 200212 2 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Jaminan Sosial Keluarga
dengan Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan
Sosial
Nomor : 800/026.A /DIN.SOS.L.3/III/2024
Tanggal : 04 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **KUSTANTINAH, SE.**
NIP : 19750718 200212 2 006
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/ III d
Jabatan : Sub Koordinator Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Jaminan Sosial Keluarga dengan Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Jaminan Sosial Keluarga dengan Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial

Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 19661009 199103 2 002

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Jaminan Sosial
Keluarga



KUSTANTINAH, SE
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19750718 200212 2 006



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL

Jl. Basuki Rahmat No.4 Bengkulu
Telp.(0736) 23253 Website : www.dinsos.bengkuluprov.go.id
email : dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 026 - C / Dinsos . I - 3 / 111 / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. TJUP RACHMAN
NIP : 196605281993031005
Jabatan : Sub Koordiinator Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. YUSMAINI, M.Si
NIP : 19661009 199103 2 002
Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perlindungan dan
Jaminan Sosial

Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I / IV.b
NIP. 19661009 199103 2 002

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Seksi Perlindungan
Sosial Korban Bencana Alam

Drs. TJUP RACHMAN
Penata Tk. I / III.d
NIP. 196605281993031005

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Perlindungan Sosial Korban
Bencana Alam dengan
Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan
Sosial

Nomor : 800/026-C / Dinsos .I . 3 / 11 / 2024
Tanggal : 01 Maret 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Sub Koordinator : Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	TARGET KINERJA 2024
1	Terlaksanannya Kegiatan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi	Jumlah kejadian bencana alam yang ditanggulangi	Jumlah orang yang mendapatkan penanganan khusus bagi kelompok rentan kewenangan provinsi	12 Orang
2	Terlaksanannya pemantauan anggota Taruna Siaga Bencana (TAGANA) di Provinsi Bengkulu	Jumlah pemantauan terhadap anggota Taruna Siaga Bencana (TAGANA) Provinsi Bengkulu	Jumlah Anggota Tauna Siaga Bencana (TAGANA) Provinsi Bengkulu	378 orang

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Kewenangan Provinsi

Rp.41.800.000,-

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial

Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 19661009 199103 2 002

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Perlindungan
Sosial Korban Bencana Alam

Drs. TJUP RACHMAN
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19660528 199303 1 005

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi Perlindungan
Sosial Korban Bencana Alam
dengan Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial
Nomor : 800/026.C / Dinsos . 5.3 / III / 2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Drs. TJUP RACHMAN**
NIP : 196660528 199303 1 005
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/ III d
Jabatan : Sub Koordinator Seksi Perlindungan Sosial Korban
Bencana Alam

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dengan Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dengan Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang
Perlindungan dan Jaminan Sosial



Ir. YUSMAINI, M.Si
Pembina Tk.I/ IV b
NIP. 19661009 199103 2 002

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Perlindungan Sosial
Korban Bencana Alam



Drs. TJUP RACHMAN
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19660528 199303 1 005



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/028/Dinsos-D.S/III/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUKHARI, S.Ag.**

NIP : 197101021990031001

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EDWAR HEPPY, S.Sos**

NIP : 197001211992031006

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Penanganan Fakir Miskin

BUKHARI, S.AG.
Pembina Tk. II / IV b
NIP. 197101021990031001001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Nomor :
Tanggal : 01 Maret 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Kepala Bidang : Penanganan Fakir Miskin

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN EXISTING	TARGET KINERJA 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya penanganan permasalahan sosial	Persentase PMKS yang tertangani	$\frac{\text{Jumlah PMKS yang mendapatkan manfaat pelayanan, perlindungan jaminan sosial}}{\text{Jumlah penduduk miskin prov BKL}} \times 100\%$	52,22 %	53 %
2	Terlaksananya monitoring penyaluran bantuan pangan non tunai (BPNT)	Persentase monitoring penyaluran bantuan pangan non tunai (BPNT)	Target output Kabupaten / Kota	100 %	100 %

Program/ Kegiatan

1. Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi

Anggaran

Rp. 4.555.000.000,-

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

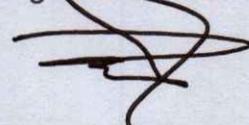
KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU



EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Penanganan Fakir Miskin



BUKHARI, S.A.G.
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 197101021990031001001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin dengan Kepala
Dinas Sosial Provinsi
Bengkulu
Nomor : 800/028/Dinas.S.D.3/111/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **BUKHARI, S.AG.**
NIP : 197101021990031001001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk. II/IV b
Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV, Sub-Koordinator dan fungsional umum/fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu..

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

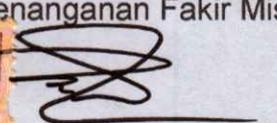
KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU



EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala Bidang
Penanganan Fakir Miskin



BUKHARI, S.AG.

Pembina Tk. II/IV b
NIP. 197101021990031001001





**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 80/028-A/Dinsos-S.3/III/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI DESI PUTRI, SH**

NIP : 19731225 199503 2 001

Jabatan : Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Pulau-Pulau kecil dan Perbatasan antar Negara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BUKHARI, S.AG.**

NIP : 197101021990031001

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin

BUKHARI, S.AG.
Pembina Tk. II/IV b
NIP. 197101021990031001

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir,
Miskin Pesisir, Pulau-Pulau kecil dan
Perbatasan antar Negara

DWI DESI PUTRI, SH
Penata Tk. II/III d
NIP. 19731225 199503 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Pulau-Pulau kecil dan Perbatasan antar Negara dengan Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin
Nomor : 800/028.A/Dinasas T.3/III/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Sub Koordinator : Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Pulau-Pulau kecil dan Perbatasan antar Negara

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya penerima bantuan Kartu Bengkulu Sejahtera	Jumlah keluarga penerima bantuan sosial dalam pemenuhan kebutuhan dasar rumah tangga miskin	Jumlah penerima bantuan KBS	1500 keluarga
2	Terlaksananya pemantauan verifikasi data dan penyaluran bantuan sosial di kab/kota	Jumlah kab/kota yang dilakukan verifikasi data dan pemantauan penyaluran bantuana sosial	Target output kegiatan fasilitasi bantuan sosial kesejahteraan keluarga	10 kab/kota

Sub Kegiatan

1. Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga

Anggaran

Rp. 2.014.128.000,-

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

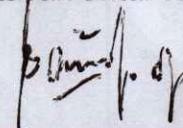
Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin



BUKHARI, S.A.G.
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 197101021990031001

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi
Penanganan Fakir Miskin Pesisir,
Pulau-Pulau kecil dan
Perbatasan antar Negara



DWI DESI PUTRI, SH
Penata Tk. I/ III d
NIP. 19731225 199503 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Penanganan Fakir Miskin
Pesisir, Pulau-Pulau kecil
dan Perbatasan antar
Negara dengan Plh.Kepala
Bidang Penanganan Fakir
Miskin
Nomor : 800/028-A/Din.503.I-3/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DWI DESI PUTRI, SH**
NIP : 19731225 199503 2 001
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/ III d
Jabatan : Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir,
Pulau-Pulau kecil dan Perbatasan antar Negara

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Pulau-Pulau kecil dan Perbatasan antar Negara dengan Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir, Pulau-Pulau kecil dan Perbatasan antar Negara dengan Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin



BUKHARI, S.AG.
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 197101021990031001

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir
Miskin Pesisir, Pulau-Pulau kecil dan
Perbatasan antar Negara



DWI DESI PUTRI, SH
Penata Tk.I/ III d
NIP.19731225 199503 2 001



PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 028.B / Dinsos - J.3 / 111 / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PRATEWI, SE**

NIP : 19860501 200604 2 001

Jabatan : Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BUKHARI, S.AG.**

NIP : 197101021990031001

Jabatan : Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin

BUKHARI, S.AG.
Pembina Tk. II / IV b
NIP. 197101021990031001

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi
Penanganan Fakir Miskin Perdesaan

PRATEWI, SE
Penata / III c
NIP. 19860501 200604 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Penanganan Fakir Miskin
Perdesaan dengan
Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin
Nomor : 800/028.B/DINSOS.1.3/III/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Sub Koordinator : Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Meningkatnya penerima bantuan sosial gas bagi keluarga miskin	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Provinsi	Target output penerima bantuan gas	1500 keluarga
2	Meningkatnya Penerima Iuran BPJS Ketenagakerjaan Bagi Kelompok Rentan	Jumlah Penerima Iuran BPJS Ketenagakerjaan Bagi Kelompok Rentan	Target output Penerima Iuran BPJS Ketenagakerjaan	39.487 orang
3	Terlaksananya monitoring pemutkahiran data DTKS	Jumlah monitoring pemutkahiran data DTKS	Target output kabupaten/kota	10 Kab/kota

Program/ Kegiatan

1. Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga

Anggaran

Rp. 2.389.128.000,-

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

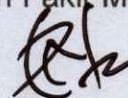
Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin



BUKHARI, S.AG.
Pembina Tk. I/ IV b
NIP. 197101021990031001

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi
Penanganan Fakir Miskin Perdesaan



PRATEWI, SE
Penata / III c
NIP.19860501 200604 2 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Sub Koordinator Seksi
Penanganan Fakir Miskin
Perdesaan dengan Kepala
Bidang Penanganan Fakir
Miskin
Nomor : 000/0.283/D/MSK.1.3/II/2024.
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **PRATEWI, SE**
NIP : 19860501 200604 2 001
Pangkat/Golongan : Penata / III c
Jabatan : Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir Miskin
Perdesaan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan dengan Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

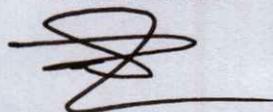
1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Sub Koordinator Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan dengan Kepala Bidang Penanganan Fakir Miskin.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Bidang Penanganan
Fakir Miskin



BUKHARI, S.AG.
Pembina Tk. I/ IV b

Pihak Pertama

Sub Koordinator Seksi
Penanganan Fakir Miskin Perdesaan



PRATEWI, SE
Penata / III c



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/037/Dinsos.S.3/111/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EFENDI, S.SOS, MM**

NIP : 196702251991031005

Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EDWAR HEPPY, S.Sos**

NIP : 197001211992031006

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja
(PSBR) Harapan Bengkulu

EFENDI, S.SOS, MM
Pembina Tk II / IV b
NIP. 196702251991031005

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan Bengkulu dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Nomor : 800/037/DIN Sos. 5.3/11/2023
Tanggal : 01 Maret 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Kepala Bidang : Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan Bengkulu

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN TARGET EXISTING	TARGET KINERJA
(1)	(2)		(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti	Persentase Rehabilitasi sosial Anak terlantar di dalam panti	$\frac{\text{Jumlah Anak Terlantar di dalam panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya}}{\text{Jumlah Anak terlantar yang membutuhkan rehabilitasi didalam panti}} \times 100 \%$	100 %	100 %

Program/Kegiatan

1. Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti

Anggaran

Rp. 390.700.000,-

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja
(PSBR) Harapan Bengkulu

EFENDI, S.SOS, MM

Pembina Tk I/ IV b
NIP. 196702251991031005

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala UPTD Panti Sosial
Bina Remaja (PSBR)
Harapan Bengkulu dengan
Kepala Dinas Sosial
Provinsi Bengkulu
Nomor : 000/037/10/DKSSos.Bk3/111/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EFENDI, S.SOS, MM**
NIP : 196702251991031005
Pangkat/Golongan : Pembina Tk II/IV b
Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja (PSBR)
Harapan Bengkulu

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan Bengkulu dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV, Sub-Koordinator dan fungsional umum/fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan Bengkulu dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU



EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda / IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja
(PSBR) Harapan Bengkulu



EFENDI, S.SOS, MM
Pembina Tk II/IV b
NIP. 196702251991031005



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/037-A/Dinsos-D.3/III/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI LESTARI, S.Pd**

NIP : 19840209 201001 2 006

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha PSBR Harapan Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EFENDI, S.SOS, MM**

NIP : 196702251991031005

Jabatan : Kepala Panti Sosial Bina Remaja Harapan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala UPTD PSBR Harapan
Provinsi Bengkulu

EFENDI, S.SOS, MM
Pembina Tk I/ IV b
NIP. 196702251991031005

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Tata Usaha PSBR
Harapan Bengkulu.

DEWI LESTARI, S.Pd.
Penata Tk.I/ III c
NIP. 19840209 201001 2 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja Harapan Provinsi Bengkulu dengan Kepala Sub Bagian Tata Usaha PSBR Harapan Bengkulu.

Nomor : 80/037-A/111/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Kepala Sub Bagian : Tata Usaha Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan Bengkulu

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terpenuhinya kebutuhan Dasar Anak Terlantar Didalam Panti.	Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Provinsi.	Target output Penyediaan sandang	23 Orang
-		Jumlah Orang Yang Terakses Asrama Layak Huni Kewenangan Provinsi	Target output Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses	23 orang

Kegiatan

1. Penyediaan sandang
2. Penyediaan asrama yang muda diakses

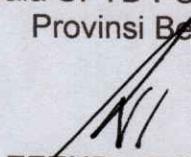
Anggaran

Rp. 30.000.000
Rp. 5.000.000

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala UPTD PSBR Harapan
Provinsi Bengkulu

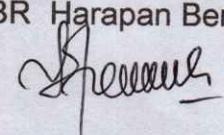

EFENDI, S.SOS, MM

Pembina Tk I/ IV b

NIP. 196702251991031005

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
PSBR Harapan Bengkulu.


DEWI LESTARI, S.Pd

Penata Tk.I/ III c

NIP. 19840209 201001 2 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja Harapan Provinsi Bengkulu dengan Sub Bagian Tata Usaha PSBR Harapan Bengkulu.
Nomor : BW/037-A/Dinbos-S.3/III/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DEWI LESTARI**
NIP : 19840209 201001 2 006
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/ III c
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha PSBR Harapan Bengkulu.

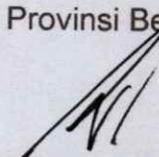
Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Tata Usaha PSBR Harapan Bengkulu dengan Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan Provinsi Bengkulu tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Tata Usaha PSBR Harapan Bengkulu dengan Kepala Panti Bina Remaja Harapan..

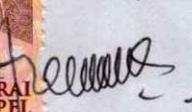
Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua
Kepala UPTD PSBR Harapan
Provinsi Bengkulu


EFENDI, S.SOS, MM
Pembina Tk. I/ IV A
NIP. 196702251991031005

Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Tata Usaha PSBR
Harapan Bengkulu.




DEWI LESTARI S.Pd.
Penata Muda Tk.I/ III c
NIP. 19840209 201001 2 006



**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 000/037.B/Dinsos-1-3/100/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAJRI AUSKARNI, S.Sos**

NIP : 19690306 198903 1 001

Jabatan : Kepala Seksi Bimbingan Sosial Dan keterampilan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EFENDI, S.SOS, MM**

NIP : 196702251991031005

Jabatan : Kepala Panti Sosial Bina Remaja Harapan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

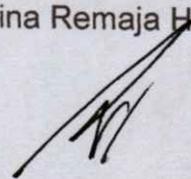
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Panti Sosial
Bina Remaja Harapan


EFENDI, S.SOS, MM
Pembina Tk I/ IV b
NIP. 196702251991031005

Pihak Pertama

Kepala Seksi Bimbingan Sosial Dan
keterampilan Panti Sosial Bina
Remaja Harapan Bengkulu.


FAJRI AUSKARNI, S.Sos
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19690306 198903 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja Harapan Provinsi Bengkulu dengan Kepala Seksi Bimbingan Sosial Dan keterampilan PSBR Harapan Bengkulu.
 Nomor : 800/037.0/Dinsos.S.3/III/2024
 Tanggal : 01 Maret 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Kepala Seksi : Kepala Seksi Bimbingan Sosial Dan keterampilan Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan Bengkulu

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terpenuhinya kebutuhan dasar Anak Terlantar di dalam Panti	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Provinsi	Target output Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	23 Orang
		Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Provinsi	Target output Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	23 orang
		Jumlah orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan perbekalan kesehatan di dalam panti kewenangan provinsi	Target output Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti	23 orang

Kegiatan	Anggaran
1. Akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar	Rp. 29.500.000
2. Pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial	Rp. 10.000.000
3. penyediaan perbekalan kesehatan di dalam panti	Rp. 10.000.000

Bengkulu, 01 Maret 2024

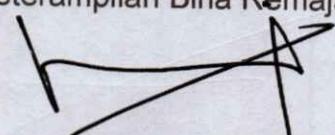
Pihak Kedua

Kepala Panti UPTD
 Bina Remaja Harapan


EFENDI, S.SOS, MM
 Pembina Tk.I / IV b
 NIP. 196702251991031005

Pihak Pertama

Kepala Seksi Bimbingan Sosial Dan keterampilan Bina Remaja Harapan


FAJRI AUSKARNI, S.Sos
 Penata Tk.I (II d)
 NIP. 19690306 198903 1 001

Lampiran : Perjanjian kinerja antara Kepala UPTD Panti PSBR Provinsi Bengkulu dengan Kepala Seksi Bimbingan Sosial dan Keterampilan PSBR Harapan Bengkulu
Nomor : 800/037.B/Dinsos-J.S/III/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FAJRI AUSKANI, S.Sos
NIP : 19690306 198903 1 001
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/ III d
Jabatan : Kepala Seksi Bimbingan Sosial Dan keterampilan Bina Remaja Harapan

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Kepala Seksi Bimbingan Sosial Dan keterampilan dengan Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan Provinsi Bengkulu tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Kepala Seksi Bimbingan Sosial Dan keterampilan Bina Remaja Harapan Bengkulu dengan Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan..

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala UPTD Panti Sosial Bina Remaja
Harapan Provinsi Bengkulu

EFENDI, S.SOS, MM

Pembina Tk. I / IV b
NIP. 196702251991031005

Pihak Pertama

Kepala Kepala Seksi Bimbingan Sosial Dan
keterampilan Bina Remaja Harapan

FAJRI AUSKARNI, S.Sos

Penata Tk.I (III d)
NIP. 19690306 198903 1 001





**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL**

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 80/037.C/Dinsos.5-3/III/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YENDRI PUTIKA, S.Sos**

NIP : 19811114 200701 2 006

Jabatan : Kepala Seksi Penyantunan PSBR Harapan Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EFENDI, S.SOS, MM**

NIP : 196702251991031005

Jabatan : Kepala Panti Sosial Bina Remaja Harapan

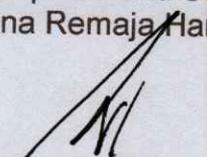
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

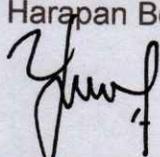
Kepala Panti Sosial
Bina Remaja Harapan


EFENDI, S.SOS, MM
Pembina Tk I/ IV b
NIP. 196702251991031005

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Pertama

Kepala Seksi Penyantunan
PSBR Harapan Bengkulu


YENDRI PUTIKA, S.Sos
Penata Tk.I/ IIIc
NIP. 19811114 200701 2 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja Kasi
Kepala Seksi Penyantunan
PSBR Harapan Bengkulu
dengan Kepala Panti
Sosial Bina Remaja
Harapan
Nomor : 800/047-C/Dinsos.5.3/11/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Kepala Seksi : Penyatunan Panti Sosial Bina Remaja (PSBR) Harapan
Bengkulu

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	FORMULA PERHITUNGAN	TARGET KINERJA
1	Terpenuhinya kebutuhan Dasar Anak Terlantar di dalam Panti	Jumlah orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan permakanan sesuai dengan standar gizi minimal kewenangan provinsi	Target output penyediaan makanan	23 orang
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Penelusuran Keluarga Kewenangan Provinsi	Target output Pelayanan Penelusuran Keluarga	23 orang

Kegiatan

Anggaran

1. Penyediaan makanan
Rp. 301.200.000,-
2. Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
Rp. 5.000.000,-

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Panti Sosial Bina Remaja
Harapan

EFENDI, S.SOS, MM

Pembina Tk II/IV b
NIP. 196702251991031005

Pihak Pertama

Kepala Seksi Penyantunan PSBR Harapan
Bengkulu

YENDRI PUTIKA, S.Sos

Penata Tk.I/IIIc
NIP. 19811114 200701 2 006

Lampiran : Perjanjian Kinerja Kasi
Kepala Seksi Penyantunan
PSBR Harapan Bengkulu
dengan Kepala Panti
Sosial Bina Remaja
Harapan
Nomor : 80/037.C/Dinsos-J.3/11/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YENDRI PUTIKA, S.Sos**
NIP : 19811114 200701 2 006
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/ III c
Jabatan : Kepala Seksi Penyantunan PSBR Harapan Bengkulu

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyantunan PSBR Harapan Bengkulu dengan Kepala Panti Sosial Bina Remaja Harapan tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyantunan PSBR Harapan Bengkulu dengan Kepala Panti Sosial Bina Remaja Harapan.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Kepala Panti Sosial
Bina Remaja Harapan

EFENDI, S.SOS, MM

Pembina Tk I/ IV b
NIP. 196702251991031005

Pihak Pertama

Kepala Seksi Penyantunan
PSBR Harapan Bengkulu

YENDRI PUTIKA, S.Sos

Penata Tk.I/ IIIc
NIP. 19811114 200701 2 006





PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS SOSIAL

Jalan Basuki Rahmat Nomor 04 Bengkulu
Telp. (0736) 23253 Website <https://dinsos.bengkuluprov.go.id>
Email dinsosprovbengkulu@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800 / 030 / Dinsos - B . s / 111 / 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TIMOR DIYANTO, SH,M.Si**

NIP : 198102052005021003

Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha (PSTW) Pagar Dewa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **EDWAR HEPPY, S.Sos**

NIP : 197001211992031006

Jabatan : Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha
(PSTW) Pagar Dewa

TIMOR DIYANTO, SH,M.Si
Pembina / IV a
NIP. 198102052005021003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha (PSTW) Pagar Dewa dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu
 Nomor : 800/030/Dinsos.D.3/111/2024
 Tanggal : 01 Maret 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Kepala Bidang : Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha (PSTW) Pagar Dewa

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PERHITUNGAN	CAPAIAN TARGET EXISTING	TARGET KINERJA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	Persentase Rehabilitasi sosial lanjut usia terlantar di dalam panti	$\frac{\text{Jumlah Lanjut Usia Terlantar di dalam panti yang terpenuhi kebutuhan dasarnya}}{\text{Jumlah lanjut usia terlantar yang membutuhkan rehabilitasi didalam panti}} \times 100 \%$	93,75 %	100 %

Kegiatan

Anggaran

1. Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti.

Rp. 1.259.440.000,-

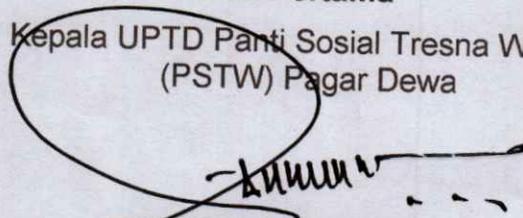
Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

KEPALA DINAS SOSIAL
 PROVINSI BENGKULU

Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha
 (PSTW) Pagar Dewa

EDWAR HEPPY, S.Sos
 Pembina Utama Muda/ IV c
 NIP. 197001211992031006

TIMOR DIYANTO, SH, M.Si
 Pembina / IV a
 NIP. 198102052005021003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala UPTD Panti Sosial
Tresna Werdha (PSTW)
Pagar Dewa dengan Kepala
Dinas Sosial Provinsi
Bengkulu
Nomor : 800/030/Dinasos-2-3/111/2024
Tanggal : 01 Maret 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TIMOR DIYANTO, SH,M.Si**
NIP : 198102052005021003
Pangkat/Golongan : Pembina / IV a
Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha (PSTW)
Pagar Dewa

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha (PSTW) Pagar Dewa dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi Bengkulu tanggal 01 Maret 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan medistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari eselon IV, Sub-Koordinator dan fungsional umum/fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha (PSTW) Pagar Dewa dengan Kepala Dinas Sosial Provinsi.

Bengkulu, 01 Maret 2024

Pihak Kedua

KEPALA DINAS SOSIAL
PROVINSI BENGKULU

EDWAR HEPPY, S.Sos
Pembina Utama Muda/ IV c
NIP. 197001211992031006

Pihak Pertama

Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha
(PSTW) Pagar Dewa



TIMOR DIYANTO, SH, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 198102052005021003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 600/041-2/Dinsos.1.2/1/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTON DAMIRIL, S.Sos**

NIP : 19830226 201101 1 001

Jabatan : Kasub Bagian Tata Usaha PSTW

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TIMOR DIYANTO, SH, M.Si**

NIP : 19810205 200502 1 003

Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Pertama

Kasub Bagian Tata Usaha PSTW

ANTON DAMIRIL, S.Sos

Penata Muda Tk.I/ III b

NIP. 19830226 201101 1 001

Pihak Kedua

Kepala UPTD
Panti Sosial Tresna Werdha

TIMOR DIYANTO, SH, M.Si

Pembina / IV a

NIP. 19810205 200502 1 003

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kasub Bagian Tata Usaha
PSTW dengan Kepala
UPTD Panti Sosial Tresna
Werdba

Nomor : 600/041-2/Dinsos-1-3/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Sub Koordinator : Kasub Bagian Tata Usaha PSTW

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terpenuhinya pemenuhan kebutuhan dasar lanjut usia tertantar didalam panti	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai Dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Provinsi	Target output Penyediaan Permakanan	80 orang
		Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Provinsi	Target output Penyediaan Sandang	80 orang
		Jumlah Orang Yang Terakses Asrama Layak Huni Kewenangan Provinsi	Target output Penyediaan Asrama yang Mudah di Akses	80 orang
		Jumlah Orang Yang Mendapatkan Pelayanan Penelusuran Keluarga Kewenangan Provinsi	Target output Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga	10 orang

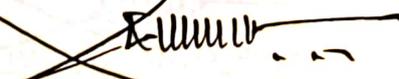
Sub Kegiatan

Anggaran

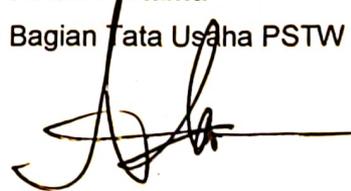
- | | |
|---|---------------------|
| 1. Penyediaan Permakanan | Rp. 1.179.440.000,- |
| 2. Penyediaan Sandang | Rp. 20.000.000,- |
| 3. Penyediaan Asrama yang Mudah di Akses | Rp. 5.000.000,- |
| 4. Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga | Rp. 5.000.000,- |

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala UPTD
Panti Sosial Tresna Werdba


TIMOR DIYANTO, SH, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19810205 200502 1 003

Pihak Pertama
Kasub Bagian Tata Usaha PSTW


ANTON DAMIRIL, S.Sos
Penata Muda Tk. I/ III b
NIP. 19830226 201101 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kasub Bagian Tata Usaha
PSTW dengan Kepala
UPTD Panti Sosial Tresna
Werdha
Nomor : 800/041.2/Dmscb-1.3/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **ANTON DAMIRIL, S.Sos**
NIP : 19830226 201101 1 001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I/ III b
Jabatan : Kasub Bagian Tata Usaha PSTW

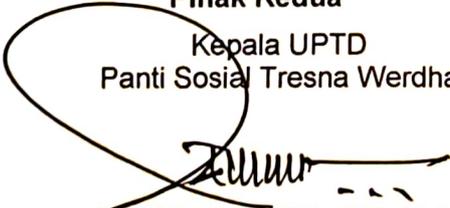
Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kasub Bagian Tata Usaha PSTW dengan Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha tanggal 11 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kasub Bagian Tata Usaha PSTW dengan Kepala UPTD panti Sosial Tresna Werdha Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala UPTD
Panti Sosial Tresna Werdha


TIMOR DIYANTO, SH, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19810205 200502 1 003

Pihak Pertama
Kasub Bagian Tata Usaha PSTW


ANTON DAMIRIL, S.Sos
Penata Muda Tk.I/ III b
NIP. 19830226 201101 1 001





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 860/041.e/DMSOS-1.2/1/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRIYANTO, SKM., M.Si**

NIP : 19770725 199903 1 004

Jabatan : Kepala Seksi Bimbingan Sosial dan Keterampilan PSTW

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TIMOR DIYANTO, SH, M.Si**

NIP : 19810205 200502 1 003

Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdhana

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

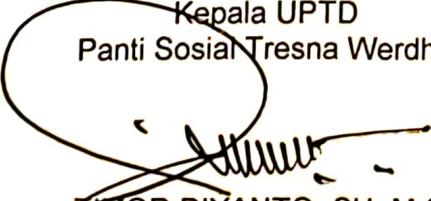
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Kepala UPTD
Panti Sosial Tresna Werdha


TIMOR DIYANTO, SH, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19810205 200502 1 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi
Bimbingan Sosial dan Keterampilan PSTW


INDRIYANTO, SKM., M.Si
Penata Tk.I/III d
NIP. 19770725 199903 1 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Bimbingan Sosial dan Keterampilan PSTW Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha
Nomor : 600/041 e/ Dinsos.3.3/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Sub Koordinator : Kepala Seksi Bimbingan Sosial dan Keterampilan PSTW

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terpenuhinya kebutuhan dasar lanjut usia terlantar didalam panti	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Kewenangan Provinsi	Target output Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	80 Orang

Sub Kegiatan

Anggaran

1. Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Kewenangan Provinsi

Rp. 10.000.000,-

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Kepala UPTD
Panti Sosial Tresna Werdha


TIMOR DIYANTO, SH, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19810205 200502 1 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi
Bimbingan Sosial dan Keterampilan PSTW


INDRIYANTO, SKM., M.Si
Penata Tk. / III d
NIP. 19770725 199903 1 004

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Seksi Bimbingan
Sosial dan Keterampilan
PSTW Kepala UPTD Panti
Sosial Tresna Werdha
Nomor : 800/041-e/Dmsos-L.3/S/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **INDRIYANTO, SKM., M.Si**
NIP : 19770725 199903 1 004
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/ III d
Jabatan : Kepala Seksi Bimbingan Sosial dan Keterampilan
PSTW

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Bimbingan Sosial dan Keterampilan PSTW dengan Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha tanggal 11 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. **Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Bimbingan Sosial dan Keterampilan PSTW dengan Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 11 Januari 2024

Pihak Kedua

Kepala UPTD
Panti Sosial Tresna Werdha


TIMOR DHYANTO, SH, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19810205 200502 1 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi
Bimbingan Sosial dan Keterampilan PSTW


INDRIYANTO, SKM., M.Si
Penata Tk.I/ III d
NIP. 19770725 199903 1 004





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 800/041-b/Dinsos .1.3/1/2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JANUAR TAHMIDI, SKM, M.A.P**

NIP : 19760127 199502 1 001

Jabatan : Kepala Seksi Penyantunan PSTW

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TIMOR DIYANTO, SH, M.Si**

NIP : 19810205 200502 1 003

Jabatan : Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdhana

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bengkulu, 11 Januari 2024

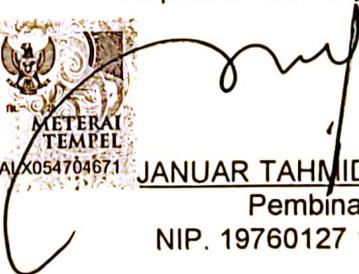
Pihak Kedua

Kepala UPTD
Panti Sosial Tresna Werdhana


TIMOR DIYANTO, SH, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19810205 200502 1 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Penyantunan PSTW


JANUAR TAHMIDI, SKM, M.A.P
Pembina / IV a
NIP. 19760127 199502 1 001



Lampiran : Perjanjian Kinerja antara Kepala Seksi Penyantunan PSTW dengan Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha

Nomor : 800/041.b/Dinas-3.3/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Sub Koordinator : Kepala Seksi Penyantunan PSTW

NO	SASARAN STRATEGIS/ SASARAN TUPOKSI	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS/ TUPOKSI	FORMULA PENGHITUNGAN	TARGET TAHUN 2024
1.	Terpenuhinya kebutuhan dasar lanjut usia terlantar didalam panti	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti Kewenangan Provinsil	Target output Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti Sosial	80 Orang
		Jumlah Pemulasaran di Dalam Panti Kewenangan Provinsi	Target output Pemulasaran	14 Orang

Sub Kegiatan

1. Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Dalam Panti Sosial
2. Pemulasaran

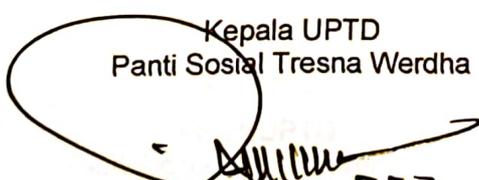
Anggaran

Rp. 20.000.000,-
Rp. 20.000.000,-

Bengkulu, 11 Januari 2024

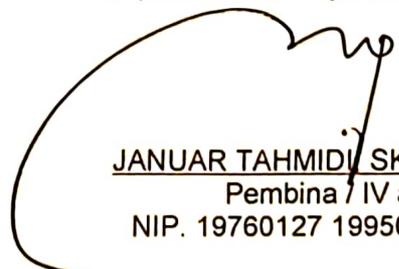
Pihak Kedua

Kepala UPTD
Panti Sosial Tresna Werdha


TIMOR DIYANTO, SH, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19810205 200502 1 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Penyantunan PSTW


JANUAR TAHMIDI, SKM, M.A.P
Pembina / IV a
NIP. 19760127 199502 1 001

Lampiran : Perjanjian Kinerja antara
Kepala Seksi Penyantunan
PSTW dengan Kepala
UPTD Panti Sosial Tresna
Werdha
Nomor : 000/041.6/Dmsos-1.3/1/2024
Tanggal : 11 Januari 2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

N a m a : **JANUAR TAHMIDI, SKM, M.A.P**
NIP : 19760127 199502 1 001
Pangkat/Golongan : Pembina / IV a
Jabatan : Kepala Seksi Penyantunan PSTW

Berdasarkan Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyantunan PSTW dengan Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha tanggal 11 Januari 2024, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Akan mendistribusi Perjanjian Kinerja kepada seluruh jajaran mulai dari fungsional umum dan fungsional tertentu;
2. Menyusun Rencana Aksi tahapan realisasi kinerja ;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi internal secara berkala ;
4. Melaporkan capaian kinerja secara berkala triwulanan dan tahunan ;
5. Mencapai realisasi kinerja sesuai yang ditargetkan ;
6. Apabila tidak melaksanakan sebagaimana butir 1 s.d. 5 dan tidak mencapai target kinerja yang telah ditetapkan, maka saya siap mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya yang merupakan bagian komitmen melaksanakan Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penyantunan PSTW dengan Kepala UPTD Panti Sosial Tresna Werdha Provinsi Bengkulu.

Bengkulu, 11 Januari 2024

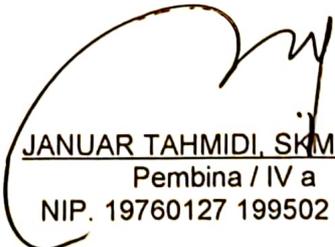
Pihak Kedua

Kepala UPTD
Panti Sosial Tresna Werdha


TIMOR DIYANTO, SH, M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19810205 200502 1 003

Pihak Pertama

Kepala Seksi Penyantunan PSTW


JANUAR TAHMIDI, SKM, M.A.P
Pembina / IV a
NIP. 19760127 199502 1 001